

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ Лицея № 20  
Приложение 1  
к приказу № 154 от 09.04.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном комплексно-краеведческом музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицея № 20»

### 1. Общие положения

- 1.1. Музей «Шестой проезд» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицея № 20».
- 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности музея:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
  - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);
  - Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД.
  - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).
- 1.3. Музей «Шестой проезд» организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся Лицея № 20, формирования у них чувства патриотизма.
- 1.4. Профиль музея — комплексно-краеведческий.

### 2. Основные понятия

Музей образовательной организации — это особая образовательная среда, одна из форм работы по развитию творческой деятельности и социальной активности обучающихся.

Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

Музейный предмет — культурная ценность, качество, либо особые признаки, которые делают необходимым для общества ее хранение, изучение и публичное представление.

Музейное собрание — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений — основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

Паспортизация — процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

### 3. Функционал школьного музея

- 3.1 Основными функциями школьного музея являются:
  - воспитание, обучение, развитие, социализация обучающихся музейными средствами;
  - комплектование фондов музея в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного и природного наследия;
  - хранение и изучение музейных предметов;

- экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

#### **4. Структура и руководство школьного музея**

- 4.1. Общее руководство школьным музеем осуществляет директор МБОУ «Лицея № 20».
- 4.2. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.
- 4.3. Из представителей музейного актива, приглашенных специалистов, представителей общественности формируется совет музея, который осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. Председателем совета музея является его руководитель.
- 4.4. В актив музея входят обучающиеся МБОУ Лицея № 20 по одному человеку от обучающихся 8-11 классов, а также дети, проявляющие интерес к истории родного края. Актив проводит следующую работу:
- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
  - изучает собранный материал и участвует в его учете и хранении;
  - осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
  - составляет и проводит экскурсии;
  - налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
  - оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
  - принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.
  - участвует в краеведческих конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

#### **5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

- 5.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель образовательной организации и руководитель музея.
- 5.3. Хранение оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014г), Законом Российской Федерации «Об оружии», утвержденном президентом Российской Федерации 13.12.96г, Положением «О государственных наградах Российской Федерации» от 2 марта 1994 года № 442. указ Президента РФ от 6 января 1999 года № 19 «О внесении изменений в Указ Президента от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Циркулярное письмо Министерства культуры РФ № 01-131/16-25 от 6 июля 2001 года «О порядке приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации», Федеральным законом «О драгоценных металлах драгоценных камнях» от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ и Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 31 марта 1999 г. № 66-ФЗ.

#### **6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

- 6.1. Вопрос о закрытии школьного музея решается руководителями образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием и курирующим государственным музеем, о чем ставится в известность Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».
- 6.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием, курирующим государственным музеем и Государственным автономным учреждением «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий». В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.